

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี มีวัตถุประสงค์ที่จะเสริมสร้างพฤติกรรมของนักเรียนทุกคน ให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งจะเติบโต เป็นคนดีของครอบครัว ของสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นงานบริหารกิจการนักเรียนมีส่วนที่จะช่วยการพัฒนา ตลอดจนการปรับแก้พฤติกรรมของนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามกฎ ระเบียบของ โรงเรียนที่มีไว้โดยสอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน จะบรรลุเป้าหมายได้ต้องได้รับความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง และนักเรียนเป็นสำคัญ โดยใช้หลักศิลปศาสตร์ควบคู่ อันจะส่งผลถึงนักเรียนมีคุณภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยลูกสวนสระบุรี พึงปฏิบัติตนดังนี้

1. มีความรู้ยอดเยี่ยม
2. เปี่ยมคุณธรรม
3. ดำเนินวินัย
4. เกิดทุนไว้ซึ่งสถาบัน
5. เอื้ออาทรต่อกันด้วยความรัก
6. ประจักษ์พระคุณครู
7. กตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ

นโยบายกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความประพฤติดีมีการพัฒนาลักษณะอุปนิสัยที่ดีงามและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. ดำเนินการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่เหมาะสมให้พัฒนาไปในทางที่ถูกต้องและดีงาม
3. ให้ขวัญ กำลังใจ ยกย่อง ชมเชยและเชิดชูเกียรติ แก่นักเรียนที่ประพฤติดี
4. ส่งเสริมและสร้างเสริมความคิดและบทบาทหน้าที่ให้ครูทุกท่านเป็นครูปกครอง
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปกครองนักเรียนร่วมจัดกิจกรรม

ต่าง ๆ และร่วมพัฒนา โรงเรียน

6. กระจายอำนาจการบริหารในสายงานปกครองให้แต่ละหน่วยงานมีอำนาจตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบ

7. นำเทคโนโลยี มาช่วยพัฒนาระบบการปฏิบัติงานและลดความซ้ำซ้อนของงาน

8. ประสานงานกับกลุ่มบริหาร ฝ่ายต่าง ๆ ทั้งภายใน – ภายนอกโรงเรียนและชุมชน

ระเบียบวินัยสร้างคน
การฝึกให้อดทนในเรื่องระเบียบวินัย
คือหัวใจของการสร้างลูกสวนกุหลาบ ฯ สระบุรี

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองในการติดต่อกับโรงเรียน

1. ผู้ปกครองต้องทราบชื่อ – สกุล จริง ของนักเรียนในปกครอง
2. ผู้ปกครองต้องทราบชั้น ห้องเรียน ของนักเรียนที่มาติดต่อ
3. หากได้รับหนังสือเชิญ หรือเอกสารจากโรงเรียน ต้องนำหนังสือหรือเอกสารฉบับนั้นมาแสดงด้วย
4. การมาติดต่อโรงเรียนทุกครั้งให้มาติดต่อที่กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน/ห้องประชาสัมพันธ์ หรือ สำนักงานที่เกี่ยวข้องบริเวณอาคาร 1 เท่านั้น
5. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นอาคารไปพบนักเรียน โดยตรงเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

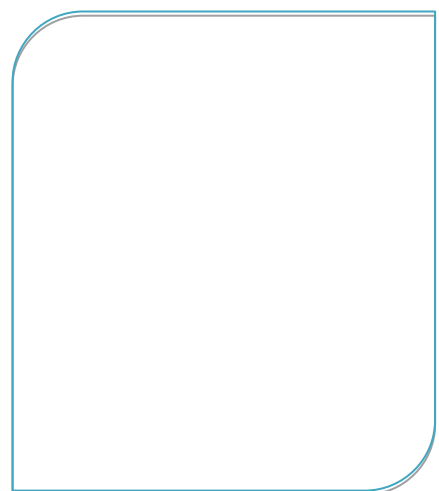
ลูกสวนสระบุรีทุกคนแต่งกายได้ถูกต้อง

เรียบร้อยเป็นอย่างดี

เพิ่มศักดิ์ศรีมีคุณค่าสมนามว่า

สุภาพบุรุษ – สุภาพสตรี

สวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี



มาตรฐานคุณภาพ “กุหลาบหลวง”

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในเครือข่ายสวนกุหลาบวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาการศึกษิตตามหลักสูตรสวนกุหลาบฯ ศึกษา ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

เจตนารมณ์

มาตรฐานคุณภาพ “กุหลาบหลวง” เป็นข้อกำหนดในการดำเนินงานของสถานศึกษาเครือข่ายสวนกุหลาบวิทยาลัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เจริญงอกงามอย่างสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา มีอัตลักษณ์ “สุภาพบุรุษ สุภาพสตรี สวนกุหลาบฯ” เจริญเติบโตเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีสมรรถนะเป็นพลเมืองและพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

มาตรฐานคุณภาพ “กุหลาบหลวง” กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาเครือข่ายสวนกุหลาบวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพเป็นแนวเดียวกัน
๒. สร้างความตระหนัก ความพยายาม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อความเป็นเลิศ ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. เป็นปทัสถานในการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีธรรมาภิบาล เสริมสร้างประสิทธิภาพด้วยระบบเครือข่ายเพื่อพัฒนาคณาการศึกษิตให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด

องค์ประกอบ

มาตรฐานคุณภาพ “กุหลาบหลวง” ประกอบด้วยข้อกำหนดในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานคุณภาพครอบครัวสวนกุหลาบฯ

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานคุณภาพครูที่ปรึกษาสวนกุหลาบฯ

ส่วนที่ ๓ มาตรฐานคุณภาพครูผู้สอนสวนกุหลาบฯ

ส่วนที่ ๔ มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาสวนกุหลาบฯ

ส่วนที่ ๕ มาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการเครือข่ายสวนกุหลาบฯ

สาระสำคัญของมาตรฐาน

สาระสำคัญของมาตรฐานกำหนดเป็นองค์ประกอบและตัวชี้วัดความสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สะท้อนถึงการเตรียมความพร้อม กระบวนการดำเนินงาน หรือผลลัพธ์ที่คาดหวัง โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามเจตนารมณ์

รายละเอียดของมาตรฐาน

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานคุณภาพครอบครัวสวนกุหลาบฯ

ครอบครัวเป็นหน่วยที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยสำคัญต่อการดำเนินงานส่งเสริมคุณลักษณะและสมรรถนะสำคัญที่จะสร้างความสำเร็จในชีวิต สร้างความเป็นเลิศตามความถนัด ความสนใจ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ โดยกำหนดรายละเอียดไว้ดังต่อไปนี้

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
F ๑. การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.๑ เตรียมหนังสือ อุปกรณ์การเรียนปีการศึกษาถัดไป ก่อนปิดปลายภาค ของปีการศึกษาที่ผ่านมา ๑.๒ เตรียมการ จัดหา สถานที่ทำงานขณะอยู่ในครอบครัว ๑.๓ เตรียมระบบฐานข้อมูล (electronic portfolio) สำหรับบุตรหลาน ๑.๔ จัดหา พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพในการชี้แนะเพื่อการเรียนรู้ของ บุตรหลาน

	<p>๑.๕ ดูแลให้นักเรียนจัดทำแผนพัฒนาตน พัฒนางาน หรือกำหนดเป้าหมายของชีวิต เป้าหมายการเรียน</p>
<p>F ๒ .การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน</p>	<p>๒.๑ ชักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>๒.๒ ชักถามความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งงานของผู้เรียนเป็นรายสัปดาห์</p> <p>๒.๓ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในบทบาทของผู้ช่วย/ผู้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือทำการบ้านของผู้เรียน (ไม่ทำลายผู้เรียนด้วยการทำงานแทนหรือผู้เรียนมีบทบาทหลักในการจัดทำผลงานใด ๆ)</p> <p>๒.๔ ร่วมรับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้ คะแนนทดสอบย่อยเป็นระยะ ๆ</p> <p>๒.๕ ร่วมรับทราบคะแนนรวมระหว่างภาค ก่อนวันสอบปลายภาค และร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายผลการเรียน ในการสอบปลายภาค</p>

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>F ๓. การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ</p>	<p>๓.๑ ร่วมรับทราบผลการเรียนประจำภาคเรียน และกำหนดเป้าหมายผลการเรียนในภาคเรียนต่อ ๆ ไป รวมถึงเป้าหมายเกรดผลการเรียนเฉลี่ยเมื่อจบช่วงชั้น</p> <p>๓.๒ ประเมินคุณลักษณะ ทักษะ (ตามหลักสูตร) ตามการร้องขอของโรงเรียน</p>
<p>F ๔. การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ หรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>๔.๑ การร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตามที่โรงเรียนมอบหมายหรือร้องขอ</p> <p>๔.๒ ประเมินความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ชักถามรับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>๔.๓ วางแผนกิจกรรมในการพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจพิเศษ หรือวางแผนในการดูแลซ่อมเสริมสมรรถนะที่บกพร่อง/ยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p>
<p>F ๕. การร่วมมือในการดำเนินงาน</p>	<p>๕.๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการ</p>

<p>ของเครือข่ายผู้ปกครองหรือการร้องขอของโรงเรียน</p>	<p>โดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับ โรงเรียน ๕.๒ ร่วมมือในกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียนตามการร้องขอของโรงเรียน</p>
--	--

ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติของเรียนเรียน พ.ศ. 2557

ด้วยโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยการปฏิบัติของนักเรียน ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า

“ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยการปฏิบัติตน ของนักเรียน 2557”

ข้อ 2. ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้ประพฤติตน เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน ทางโรงเรียนจึงได้วางแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ข้อควรปฏิบัติของนักเรียน

1. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำเตือนของครูทุกท่าน
2. มีความขยันหมั่นเพียรในการเรียน ตั้งใจใฝ่หาความรู้อยู่เป็นนิจ เพื่อทำตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ไม่หลบหนีเรียน
3. มีสัมมาคารวะและความกตัญญูทักท้วง ต่อครู และผู้ที่ควรเคารพ แสดงความกตัญญูทักท้วงที่ตามสมควรแก่กาลเทศะของศิษย์ที่ฟังมีต่อครู และผู้ที่ควรเคารพ ไม่แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวทั้งกาย วาจา
4. แต่งกายสะอาด สุภาพ เรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของนักเรียนและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
5. ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนที่ตรงต่อเวลาเสมอ เคารพและปฏิบัติตามหน้าที่ที่โรงเรียนนัดหมายอย่างเคร่งครัด ไม่มาโรงเรียนสาย
6. ช่วยกันรักษาความสะอาดความเรียบร้อย พัฒนาเขตพื้นที่รับผิดชอบและบริเวณโรงเรียน รวมทั้งทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียน เสมือนเป็นของนักเรียนเอง
7. มีความสำรวมทั้งกาย วาจา และใจ เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
8. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน
9. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนโดยยึดหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
10. รักษาชื่อเสียงของโรงเรียนโดยไม่กระทำความ ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียของโรงเรียนและหมู่คณะ

3.2 ข้อห้ามสำหรับนักเรียน นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนพฤติกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ คือ

1. สูบบุหรี่ ักัญชา ยาฝิ่น เสพยาเสพติด ของมีเงินมาทุกชนิด
2. ประพฤติตนไปในทำนองชู้สาว

3. เที่ยวเตร่ หรือเข้าไปมั่วสุมในสถานที่อันไม่สมควรต่าง ๆ เช่น สถานที่เล่นสนุกเกอร์ แหล่งวิดีโอเกมส์ และแหล่งอบายมุขต่าง ๆ
4. ลักขโมยเงินทอง สิ่งของหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
5. ชุ่ย ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
6. ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน หรือขีดเขียนข้อความบน โต๊ะเรียน ฝาผนังและตามอาคารเรียน
7. เล่นการพนันทุกชนิด
8. พกพาอาวุธ หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นอาวุธมาโรงเรียน เช่น สนับมือ เหล็กฟุต เหล็กขูด ฆารูป ของมีคม ปืน และวัตถุระเบิดต่าง ๆ หากฝ่าฝืน ทางโรงเรียนจะยึดไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนทันที
9. ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ของโรงเรียน หากฝ่าฝืน ทางโรงเรียนจะพิจารณาโทษตามกฎหมายของโรงเรียน

ข้อ 4. การปฏิบัติตนมาโรงเรียน

- 4.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อน 07.40 น. เพื่อร่วมพิธีเชิดธงชาติ และสวดมนต์ประจำวัน
- 4.2 กรณีผู้ปกครองขับรถมาส่ง หรือ รับ ให้จอดรถบริเวณหน้าโรงเรียน (ทางเข้าโรงเรียน)
- 4.3 โรงเรียนจัดให้มีครูเวรอยู่ที่บริเวณหน้าโรงเรียน นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพครูด้วยความสุภาพ เรียบร้อยตามลำดับก่อนหลัง วิธีทำความเคารพใช้วิธีการไหว้ พร้อมกล่าวคำว่า สวัสดีครับ, สวัสดีค่ะ
- 4.4 นักเรียนต้องกลับบ้าน โดยออกจากโรงเรียนไม่เกิน **17.00 น.**

ข้อ 5. การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนสาย

- 5.1 เมื่อนักเรียนมาร่วมพิธีเชิดธงชาติไม่ทัน ต้องรายงานตัวกับครูเวรประจำวัน หรือกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 5.2 ให้บันทึกลงในบัตรมาสายของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 5.3 เมื่อนักเรียนมาสายครั้งที่ 3 จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.4 ถ้ามาสายโดยผู้ปกครองรับทราบ จะต้องมียจดหมายของผู้ปกครองมาด้วย
- 5.5 การมาสายหลังจากเวลา 08.30 น. ทุกครั้ง ต้องขอรับอนุญาตเข้าชั้นเรียนจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือครูเวรประจำวัน และนำไปแสดงต่อครูผู้สอน หรือมอบให้ครูที่ปรึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. เครื่องแบบของโรงเรียน

นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบเรียบร้อยตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเดินทางไปกลับระหว่างบ้านกับโรงเรียน เครื่องแบบมี 4 แบบเท่านั้น คือ

6.1 เครื่องแบบนักเรียน

6.2 เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี

6.3 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

6.4 เครื่องแบบพลานามัย ใส่เฉพาะวันที่มีเรียนเท่านั้น

อนึ่ง การมาติดต่อราชการในวันหยุดเรียน ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบด้วยทุกครั้ง

ข้อ 7. การใช้กระเป๋านักเรียน

กระเป๋านักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องแบบและกำหนดให้ใช้กระเป๋าสีดำ ตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการ และหรือเป็นของโรงเรียนเท่านั้นทุกครั้งที่มาโรงเรียน หากนักเรียนนำกระเป๋าผิดระเบียบมาโรงเรียน ครูเวรจะริบไว้ และให้มาติดต่อรับคืนได้ภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. การปฏิบัติการแสดงความเคารพ

8.1 การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

1. การทำความเคารพเมื่อนักเรียนมาถึงประตูโรงเรียน ซึ่งมีครูเวรทำหน้าที่ยืนอยู่ ให้นักเรียนวางกระเป๋า หรือสิ่งของแล้วไหว้
2. การทำความเคารพศูนยรวมใจของชาวสวนกุหลาบที่ประดิษฐานในโรงเรียน ได้แก่ ศาลตายาย/พระพุทธรูปหน้าโรงเรียน หลวงพ่อสวนกุหลาบ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
3. การบอกทำความเคารพ เมื่อครูอาจารย์ หรือผู้ใหญ่เข้าห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องบอกแก่นักเรียนเคารพ ให้ทุกคนยืนขึ้น ยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า สวัสดีครับ, สวัสดีค่ะ
4. เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนหยุด และทำความเคารพด้วย
5. เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ มีครูเดินผ่านระยะใกล้พอสมควร ให้นักเรียนยืนตรงแล้วไหว้
6. เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรแซงหน้า ถ้ามีความจำเป็น นักเรียนต้องกล่าวคำว่า ขอโทษครับ, ขอโทษค่ะ ก่อน และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนใกล้ ๆ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
7. นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์หรือนักศึกษาวิชาทหารให้วิธีวันทยาหัตถ์ เป็นต้น

8. นักเรียนพูดกับครู ต้องยืนตรง หรือนั่งในลักษณะสํารวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพ (ไหว้) ก่อนจากไป

9. ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่ง ให้นักเรียนลงที่หน้าประตู แล้วทำความเคารพตามข้อ 1

10. ถ้านักเรียนพบผู้ใหญ่ที่ควรเคารพ เช่น ผู้ที่มาเยี่ยมโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียน ครูจากโรงเรียนอื่น ๆ ฯลฯ ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับครู

8.2 การทำความเคารพภายนอกโรงเรียน

ให้นักเรียนทำความเคารพโดยการไหว้ และกล่าวคำว่า สวัสดีครับ, สวัสดีค่ะ เมื่อพบครู หรือผู้ปกครอง

ข้อ 9. การปฏิบัติตนกิจกรรมหน้าเสาธง

9.1 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเพลงโรงเรียน (เพลงฟ้า – ชมพู่ใจ) ให้เข้าแถว เวลา 07.40 น.

นักเรียนทุกคนหยุดภารกิจทุกอย่างเพื่อเตรียมเข้าแถว

9.2 ทำกิจกรรมหน้าเสาธง อย่างมีสติในเวลา 08.00 น. เช่น ร้องเพลงชาติ ร้องเพลงโรงเรียน กล่าวคำปฏิญาณตนและสวนมนต์

9.3 รับฟังประกาศ หรือการอบรมของพิธีกร ครูเวรประจำวันด้วยความตั้งใจ มีสติและสงบ

9.4 เดินแถวขึ้นชั้นเรียน เพื่อพบครูที่ปรึกษาให้ห้องโฮมรูมอย่างมีระเบียบ

ข้อ 10 การปฏิบัติตนในการเข้าเรียน

10.1 เตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมทุกรายวิชาตามตารางสอน

10.2 ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างมีสติ และมีสมาธิ ไม่รบกวนสิทธิของผู้อื่น

10.3 ห้ามทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ 11 การปฏิบัติเครื่องประดับหรือของมีค่า

11.1 นักเรียนต้องไม่ใช่เครื่องประดับ ตกแต่งกายเพื่อความสวยงาม เช่น สร้อย แหวน กำไล ต่างหู หรือนำของมีค่ามาโรงเรียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีความจำเป็นต้องใช้เป็นครั้งคราว ต้องขออนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก่อน (หากนำมาแล้วหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น) เมื่อตรวจพบเครื่องประดับหรือของมีค่าจะริบ และเก็บรักษาไม่เกิน 15 วัน ซึ่งผู้ปกครองต้องมาติดต่อขอรับด้วยตนเอง หากพ้นกำหนดจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น นอกนั้นไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้โทรศัพท์มือถือ หากผู้ปกครองยินยอมให้นักเรียนใช้ หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

11.2 ไม่ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว แต่งหน้า ทาปาก และตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอาง ไม่ไว้ผมตามสมัยนิยม

11.3 ไม่นำสิ่งของมีค่ามาโรงเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีความจำเป็นให้แจ้งขออนุญาตจากทางโรงเรียนก่อน

11.4 ไม่นำอุปกรณ์ เกมส์ โทรศัพท์มือถือ ของเล่นมาโรงเรียน

11.5 ห้ามนักเรียนนำหนังสือ หรือสื่อลามกอนาจารมาโรงเรียน

11.6 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน

ข้อ 12. การปฏิบัติการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

12.1 เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง หรือเขียนจดหมายขออนุญาตทางโรงเรียน โดยนักเรียนนำจดหมายนั้นมาเป็นหลักฐานเพื่อขออนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

12.2 กรณีต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียนเร่งด่วน ต้องให้ครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับทราบทุกครั้ง และลงนามในแบบฟอร์มการขออนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนต่อไป

12.3 เมื่อได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแล้ว สามารถออกนอกโรงเรียนได้ โดยรับบัตรอนุญาตเมื่อผ่านยามรักษาการณ์ต้องขึ้นให้ตรวจสอบและนักเรียนต้องรับผิดชอบสวัสดิภาพของตนเอง

ข้อ 13. การปฏิบัติการหยุดเรียน

13.1 นักเรียนต้องส่งใบลาหยุดเรียนต่อครูที่ปรึกษา

13.2 ถ้าหยุดเรียนติดต่อกัน 3 วัน ผู้ปกครองควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบก่อนทางโทรศัพท์ ถ้าไม่แจ้งสาเหตุ ทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองทางไปรษณียบัตร หรือทางโทรศัพท์

13.3 กรณีหยุดโรงเรียนนาน โรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครอง เพื่อสอบถามสาเหตุหรือเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร 2 ครั้ง ถ้าไม่ได้รับการติดต่อมาทางโรงเรียนจะจำหน่ายชื่อนักเรียนออกจากทะเบียนตามลำดับ

ข้อ 14. บัตรประจำตัวนักเรียน

14.1 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนทุกปีการศึกษา ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ใช้ได้ 3 ปี

14.2 นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนและต้องพกติดตัวตลอดเวลา

14.3 กรณีนักเรียนทำบัตรหายให้ติดต่อขอทำบัตรใหม่ทันที เพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง

ข้อ 15. การจัดกิจกรรมหรือให้นักเรียนร่วมกิจกรรม

ในกรณีที่ประสงค์จะให้นักเรียนทำกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน โรงเรียนจะแจ้งเป็นหนังสือราชการฝากไปกับนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ และขออนุญาตทุกครั้ง ซึ่งผู้ปกครองจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตก็ได้ แต่ขอให้ตอบจดหมายโรงเรียนกลับด้วย เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน

ข้อ 16. การใช้ยานพาหนะ

16.1 นักเรียนขึ้นรถประจำทางด้วยความเรียบร้อย สุภาพ ไม่ยืนตามบันได ซึ่งอาจเป็นอันตรายหรือกีดขวางผู้อื่น

16.2 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนขับจักรยานยนต์มาโรงเรียนได้ โดยนักเรียนต้องสวมหมวกกันน็อค ปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นและจอดในบริเวณที่ โรงเรียนจัดให้เท่านั้น

ข้อ 17. การปฏิบัติเมื่อกลับบ้าน

17.1 นักเรียนออกจากโรงเรียนเพื่อกลับบ้านอย่างช้าไม่เกิน 17.00 น. ยกเว้นกิจกรรมที่มีครูควบคุมดูแล

17.2 ก่อนออกจากบริเวณ โรงเรียนให้สำรวจเครื่องแต่งกายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

17.3 ขณะเดินทางกลับบ้าน ไม่หยอกล้อ หรือเดินรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม

ข้อ 18.นักเรียนที่ทำผิดกฎระเบียบของโรงเรียนทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะตัดคะแนนความประพฤติ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนได้วางไว้ในกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ 19.ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายธนิต มุลสภา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

**ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี
ว่าด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. 2557**

ด้วยโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2527 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ.2557

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับนักเรียนโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ตัดเกรียนรอบศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ไม่หวีแสกกลาง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. อนุญาตให้ไว้ทรงทรงสูง โดยมีข้อปฏิบัติ ดังนี้

- ผมห้านหลัง และด้านข้าง ให้อยู่แนวระดับหางคิ้ว โดยปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยดินผม

- ผมห้านบนไว้ยาวได้ไม่เกิน 4 เซนติเมตร

- ห้ามซอย และตกแต่งสีผมผิดธรรมชาติ

- นักศึกษาวิชาทหาร อนุญาตให้ดำเนินการตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดนได้

ข้อ 4. เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. เสื้อ

เสื้อเชิ้ตแบบคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บาง ผ่าอกตลอด สาบนอกกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมขาว แบบเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดระหว่างราวม ข้างซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ 10 – 15 เซนติเมตร ทั้งนี้ ให้เหมาะสมกับขนาดของเสื้อ โดย ม.ต้น ปัก ส.ก.บ. และ ม.ปลาย ปัก ตราเสมา ส.ก.บ.

2. กางเกง

แบบกางเกง ผ้ายืด ไม่เป็นมัน ผ้าใช้ฝ้ายยีนส์ และผ้าเวสปอยด์ ขาสั้นเพียงเหนือเข่า พ้นจากลูกสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากเข่า 8 – 10 เซนติเมตร ตามส่วนของขนาดขาวัดโดยรอบ ปลายขอบเข้าข้างในกว้าง 4 เซนติเมตร ผ่าตรงหน้าใช้กระดุม หรือซิปซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างตรงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง หรือที่อื่น ๆ ด้านหน้ามีจีบพับออกข้างละ 2 จีบ หูกางเกงกว้าง 1 เซนติเมตร หรือ 7 หู ดัดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัด ขนาดกว้าง 4 เซนติเมตร เวลาสวมให้ทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

3. เข็มขัดดำ

ใช้หนังสีดำเรียบไม่มีรูปลายใด ๆ ทั้งสิ้น ขนาดกว้าง 4 เซนติเมตร เจาะรูเป็นแถวเดียว หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีทอง มนทั้งสี่มุม แบบชนิดหัวกลัด เวลาคาดต้องร้อยไว้ในหูกางเกง

4. รองเท้า

รองเท้าเครื่องแบบนักเรียนแบบหุ้มส้น หนัง หรือผ้าใบ สำหรับรองเท้าผ้าใบ ขอบคอนล่าง และรูตาไก่สำหรับร้อยเชือก (ต้องสีดำ ไม่มีลวดลาย) รองเท้าเครื่องแบบลูกเสือ ใช้รองเท้าน้ำหรือรองเท้าผ้าใบ สีน้ำตาล (สำหรับมัธยมศึกษาตอนต้น)

5. ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้นสีขาวแบบธรรมดา หรือมีพื้นสีเทา ไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนาจนเกินไป โดยเมื่อสวมใส่แล้วต้องสูงจากขอบรองเท้าไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร

ข้อ 5. ระเบียบทรงผมนักเรียนหญิง**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

นักเรียนหญิงต้องตัดผมให้เท่ากัน ด้านข้างเลขตั้งหู 1 เซนติเมตร ด้านหลังแค่ไรผม ไม่มีวนไม่สไลด์ผม ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่เซท ถ้าจำเป็นต้องใช้กิ๊บ กิ๊บที่ใช้ต้องเป็นสีดำเท่านั้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนอนุญาตให้ไว้ผมยาวได้ ห้ามซอย ตัด หรือสไลด์ผม โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องรวบอยู่ในระดับทัดดอกไม้และรัดผมด้วยยางรัดผมสีดำเท่านั้น
2. กรณีใช้ริบบิ้นอนุญาตให้ใช้สีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น ขนาด 1 นิ้ว ความยาวริบบิ้นไม่เกิน 1 ฟุต
3. ความยาวของผม โดยรวบและรัดผมแล้ววัดจากทัดดอกไม้ จะยาวไม่เกิน 12 นิ้ว
4. ห้ามใช้เครื่องประดับติดผมทุกชนิด
5. ห้ามแต่งสีผมผิดจากธรรมชาติ

ข้อ 6 เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น**1. เสื้อ**

แบบคอพับในตัว ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง คอลึก สวมได้สะดวก สบายคล่องเข้าข้างใน ส่วนบนของสไบให้ใหญ่พอเบาะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีปกขนาด 15 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำแขนยาวเหนือศอก ลายแขนจีบเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้ออยู่ในระดับข้อมือเมื่อยืนตรง ชายเสื้อด้านล่างมีพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่แขนถึงขอบล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ริมของชายเสื้อด้านขวาติดกระเป๋าคอ 1 ใบ ปากกระเป๋ามีพับเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ผูกคอด้วยคอซองสีเดียวกับสีกระโปรง กว้างตั้งแต่ 10 ถึง 15 เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ 80 ถึง 100 เซนติเมตร ปักอักษรย่อ ส.ก.บ. ด้านขวามือ

2. กระโปรง

ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ จีบลึกประมาณ 3 เซนติเมตร พับจีบออกด้านนอก เย็บจีบล่างลงมาระยะ 6 – 12 เซนติเมตร ชายกระโปรงพับขนาด 4 – 5 เซนติเมตร เว้นระยะกว้างตอนกลางพองาม กระโปรงยาว วัดจากเข่าลงมาประมาณ 10 เซนติเมตร ขนาดรอบเอวให้กระชับเอวพอดี

3. รองเท้า

รองเท้านักเรียน สีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวรองเท้ามน ไม่แหลม มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

4. ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้นแบบสีขาวธรรมดา หรือมีพื้นสีเทา ไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนาจนเกินไปเมื่อสวมใส่แล้วต้องสูงจากขอบรองเท้าไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร

ข้อ 7. เครื่องแบบนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. เสื้อ

ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทอกเสื้อทำเป็นสาบกลมเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมขาว 4 เม็ด ขนาดกระดุมเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร แขนยาวเพียงข้อศอกต้นแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร ปลายแขนมีกระดุมติดตัวเสื้อ ไม่จับเกร็ดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไม่รัดรูปหลวมพอประมาณ ให้สวมเสื้อสอดชายไว้ในกระโปรงปักตราเสมาเหนืออักษรย่อ ส.ก.บ. ที่หน้าอกด้านขวา

2. กระโปรง

แบบธรรมดามีขอบ ผ่ากรมท่าไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ๆ ด้านละ 3 จีบ จีบลึกประมาณ 3 เซนติเมตร จีบหันออกด้านนอกเย็บทับจีบ ขอบล่างลงมา 6 – 12 เซนติเมตร เว้นระยะกว้างตอนกลางพอประมาณ กระโปรงยาววัดจากเข้าไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ขนาดรอบเอวให้กระชับเอวพอดีไม่ต่ำกว่าหรือไม่สูงกว่าเอว ไม่ดึงขึ้น หรือดึงลงให้ยาว

3. เข็มขัด

นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำเรียบไม่มีลวดลาย กว้าง 2 – 3 เซนติเมตร มีปลอกสำหรับรัดเข็มขัด 1 ปลอก ให้คาดทับกระโปรงพอดี

4. รองเท้า

รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวรองเท้ามน ไม่แหลม มีสายรัดหลังเท้า สั้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

5. ถุงเท้า

ถุงเท้าสั้นแบบสีขาวธรรมดา มีพื้นสีเทา ไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนาจนเกินไปเมื่อสวมใส่แล้วต้องสูงจากขอบรองเท้าไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร

ข้อ 8. เครื่องแบบพลศึกษา

1. เสื้อ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใส่เสื้อโปโลสีชมพูตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อโปโลสีฟ้าตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น
2. กางเกง ใช้กางเกงวอร์มสีกรมท่าของโรงเรียนเท่านั้น
3. รองเท้า นักเรียนชาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มส้น
นักเรียนหญิง ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวหุ้มส้นไม่มีลวดลายใด ๆ (สีขาวล้วน)
4. ถุงเท้า ถุงเท้าสั้นแบบสีขาวธรรมดา มีพื้นสีเทา ไม่มีลวดลาย ไม่บางหรือหนา

จนเกินไป

ข้อ 9 เครื่องแบบลูกเสือ – เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หรือระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนี้ ๆ

ข้อ 10 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายธนิต มูลสภา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

ลูกสวนกุหลาบทุกคน แต่งกายถูกต้อง

เรียบร้อยเป็นอย่างดี

สมศักดิ์ศรี มีคุณค่า สมนามว่า

“ลูกสวนกุหลาบ ฯ สระบุรี”

เครื่องหมาย

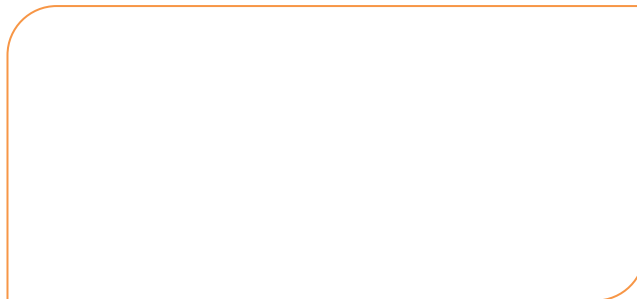
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปักเครื่องหมายย่อของโรงเรียน ส.ก.บ. ที่บนอกเสื้อเบื้องขวา ทั้งชายและหญิงตามแบบและขนาดของโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งชายและหญิง ให้ปักรูปเสมาเหนืออักษรย่อของโรงเรียนโดยใช้ด้ายหรือไหม 2 สี ซีกซ้ายสีฟ้า ซีกขวาสีชมพู



หมายเหตุ : ขนาดเท่าแบบที่ใช้จริง

(ถ้าขนาดตัวอักษรใหญ่กว่าหรือเล็กกว่านี้ ถือว่าผิดเอกลักษณ์ ส.ก.บ.)

**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551**

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และข้อ 1 (3) (7) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงกำหนดระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ ใช้บังคับสำหรับสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดการศึกษาช่วงชั้นที่ 3 – 4 สำหรับสถานศึกษาแตกต่างไปจากนี้ หากจะดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครองให้ถือบังคับใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 5 นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือนักเรียนอยู่รับใช้แรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง

1. เพื่อดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
2. เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน
3. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิด ระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

ในสถานศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็น

- (1) เป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน
- (2) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง

โครงสร้าง องค์ประกอบและจำนวนของคณะกรรมการให้สถานศึกษากำหนดได้ตามความเหมาะสม

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นจากสภาพเป็น

คณะกรรมการ กรณีที่พบว่าคณะกรรมการได้กระทำการส่อไปในทางเจตนาแสวงหา หรือได้มาซึ่งผลประโยชน์ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

(5) สิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้มีวาระคราวละ 1 ปี

ข้อ 8 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา ด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

- (2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูและผู้ปกครอง
- (3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- (4) เสนอข้อคิด ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา
- (5) ร่วมกับสถานศึกษา จัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครองตามความ

เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 9 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ได้คณะกรรมการโดยเร็ว อย่างช้าภายในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปี

ข้อ 11 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 12 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการของคณะกรรมการ

ข้อ 13 คณะกรรมการที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป

จนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ข้อ 14 ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบ วิธีการ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิง กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี
ว่าด้วยวินัยนักเรียน พ.ศ. 2557**

การปกครองนักเรียนเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่ต้องฝึกรอบรรมและควบคุมความประพฤติของนักเรียน
ฉะนั้น เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัยอันดี มีความรับผิดชอบ รู้จักสิทธิและหน้าที่โดยชอบของตน โรงเรียนสวน
กุหลาบวิทยาลัย สระบุรีวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรีว่าด้วยวินัยนักเรียน
พ.ศ. 2557

ข้อที่ 2 นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบคำสั่งของโรงเรียน หรือของครูที่เกี่ยวข้องกับวินัย
นักเรียนที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคุมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
พ.ศ. 2548

หมวด 1 : วินัย

ข้อที่ 4 นักเรียนต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นทำผิดวินัย
จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อที่ 5 นักเรียนต้องสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน ต้องตั้งใจและเอาใจใส่ ศึกษาเล่าเรียนเต็มเวลาและ
เต็มความสามารถ ทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับวินัยนักเรียน เพื่อให้เกิดผลดี และความก้าวหน้าแก่ตนเอง
หรือแก่โรงเรียนด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ และระมัดระวังความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อที่ 6 นักเรียนต้องไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนและต้องปฏิบัติ
ตามคำสั่งสอนของครู และโรงเรียนซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการของโรงเรียน โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อที่ 7 นักเรียนต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แข่งเท็งต่อคณะครู การปกปิดข้อความซึ่ง
ควรต้องบอกถือว่าเป็นการแข่งเท็งด้วย

ข้อที่ 8 นักเรียนต้องมาเรียนสม่ำเสมอ และรักษาเวลาในการเล่าเรียน ไม่หลบหนีออกจากห้องเรียน การ
ไม่เข้าห้องเรียนในชั่วโมงเรียนหรือหนีโรงเรียนจะกระทำมิได้

ข้อที่ 9 นักเรียนต้องสุภาพ เรียบร้อยและรักษาความสามัคคีระหว่างนักเรียนและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ข้อที่ 10 นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนดังต่อไปนี้

10.1 ไม่สูบบุหรี่ ของมีเมาอย่างอื่น และสารเสพติดทุกประเภท

10.2 ไม่แสดงกิริยา วาจากระเซ้าเหย้าเหย๋ หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง อันเป็นผลให้เกิดความ
เสียหายเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

10.3 ไม่ประพฤติตนออกไปในทางชู้สาว

10.4 ไม่เที่ยวเตร่กลางคืนเป็นนิจ ใกล้ชิดกับเพศตรงข้าม ไม่เข้าไปในสถานบริการ หรือสถาน
ค้าประเวณี

10.5 ไม่ส่งเสียงดัง จนเป็นที่รบกวนผู้อื่น

ข้อที่ 11 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณสมบัติของแผ่นดินไม่ทำให้เกิด
สกปรก หรือชำรุดเสียหาย

ข้อที่ 12 นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู และไม่แสดงกิริยาอาการ
กระด้างกระเดื่อง อันไม่สมควรทั้งต่อหน้าและลับหลังบุคคลดังกล่าว

ข้อที่ 13 นักเรียนต้องไม่ประพฤติตน อันเป็นชนวนก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความเกลียดชัง หรือต่อ
ปากต่อคำทะเลาะวิวาท ต่อไปนี้

- 13.1 กล่าวคำหยาบ ไม่สุภาพต่อผู้อื่น
- 13.2 กล่าวคำประชด เปรียบเปรย ล้อเลียนผู้อื่น
- 13.3 กล่าวคำทำทนาย และชนวนทะเลาะวิวาท
- 13.4 กล่าวคำดูถูก และหมิ่นประมาทผู้อื่น
- 13.5 โต้เถียง ประการม และด่าทอผู้อื่น

ข้อที่ 14 นักเรียนต้องช่วยเหลือการงานหรือกิจกรรมของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน หรือครู

ข้อที่ 15 นักเรียนต้องทำการบ้านตามที่ครูมอบหมายให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

หมวด 2: ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อที่ 16 นักเรียนประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อที่ 17 นักเรียนขัดขืนหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน หรือครู จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

ข้อที่ 18 นักเรียนแจ้งเท็จต่อครู เพราะเหตุจากการแจ้งเท็จนั้น ทำให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน

ข้อที่ 19 นักเรียนดื่มสุรา สูบบุหรี่ ักฤษา หรือของมีนเมา ในเครื่องแบบนักเรียนปรากฏในที่สาธารณะ หรือในโรงเรียน

ข้อที่ 20 นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณสมบัติของแผ่นดินให้ชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้

ข้อที่ 21 นักเรียนหมิ่นประมาทบิดา มารดา ผู้ปกครองและครู

ข้อที่ 22 พกอาวุธ วึ่งเทียมอาวุธ และวัตถุคล้ายของมีคมเข้ามาในโรงเรียน นักเรียนใช้อาวุธต่อสู้หรือใช้กำลังกายเข้าต่อสู้ ทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น (เว้นแต่การสู้ด้วยกำลังกายโดยไม่มีอาวุธ เป็นการป้องกันตัว)

ข้อที่ 23 นักเรียนประพฤติชั่วอย่างใดอย่างหนึ่ง

- 23.1 ดื่มเครื่องดื่มของมีนเมา หรือสารเสพติดให้โทษอย่างอื่น
- 23.2 เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามด้วยกฎหมาย
- 23.3 เรื่องชู้สาว/พฤติกรรมไม่เหมาะสม
- 23.4 บ่อนทำลายความสามัคคีในหรือนอกโรงเรียน

23.5 ลักทรัพย์สิ่งของผู้อื่น

23.6 ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนนักเรียนหรือต่างโรงเรียน

ข้อที่ 24 นักเรียนกระทำผิดอาญาแผ่นดิน จนถูกดำเนินคดี เว้นแต่ความผิดนั้นเป็นความผิดชั้นลหุโทษ หรือกระทำโดยประมาท

หมวด 3 : โทษผิดวินัย

ข้อที่ 25 โทษฐานระเบียบผิดระเบียบวินัย ให้ใช้โทษที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2557 มี 5สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรม เพื่อปรับปรุงพฤติกรรม
5. พักการเรียน

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

อ้างอิงจาก

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

หมายเหตุ : กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงขั้นสูงสุด จะถูกชะลอการออกไปรับรองความประพฤติและระงับผลการประเมินคุณลักษณะจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว(คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 3: มีวินัย)

ข้อที่ 26 ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายชนิต มูลสภา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือ หัวหน้า ของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนพฤติกรรม
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารโรงเรียน หรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

หรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา / ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา / ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลายการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบ ความผิดและ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิษฐ์ โปธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การลงโทษนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่2)พ.ศ.2550มีข้อกำหนดไว้ดังนี้

โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมีสถานดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
5. พักการเรียนการพักการเรียนให้ทำได้ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 5.1 แสดงพฤติกรรมก้าวร้าวเกินกว่าปกติอันมีผลกระทบต่อร่างกายหรือจิตใจของผู้อื่น
 - 5.2 แสดงพฤติกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอย่างร้ายแรง
 - 5.3 แสดงพฤติกรรมรุนแรงที่อาจละเมิดสิทธิของผู้อื่น
 - 5.4 กระทำการที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

การให้พักการเรียนจะสั่งพักการเรียนครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน7วัน โดยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณา โดยความเห็นชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลแล้วแต่กรณีการดำเนินการเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. ทำคุณประโยชน์ต่อสาธารณะเช่นทำความสะอาดโรงเรียนฯลฯ
2. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเช่นเข้าค่ายอบรมหลักสูตรคุณธรรม
3. ส่งจิตแพทย์หรือนักจิตวิทยาเพื่อการบำบัดฟื้นฟูซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้จำเป็นต้องทำร่วมกัน

ระหว่างสถานศึกษากับบิดามารดาผู้ปกครองนักเรียน

อ้างอิงจาก

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา(ฉบับที่2)พ.ศ.2550

ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี
ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2557

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (6) และมาตรา 24 (6) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2549 และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ คำว่าเครือข่าย (Network) หมายถึง บุคคล หรือองค์กรที่เข้ามาเป็นตัวแทน มีบทบาท ในฐานะการสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยน และการมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นช่วงของการปฏิรูปการศึกษา ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 9 (6) การมีส่วนร่วมของบุคคลที่เป็นตัวแทนครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ซึ่งคำว่าเครือข่ายได้ถูก

นำมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อที่จะให้เกิดกลไกความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมกันระหว่าง ผู้ปกครองกับสถานศึกษา คำว่า คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

5.1 เพื่อการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสถานศึกษา

5.2 เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนา

พฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5.3 ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน ในสถานศึกษา

5.4 เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดความรู้ เป็นประสบการณ์สำหรับนักเรียน สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และการละเว้นอบายมุขทั้งปวง เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5.5 เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษา กับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

6.1 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย เครือข่ายระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและ ระดับโรงเรียน

(1) คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน รอง ประธาน เลขานุการ นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน และ ให้ผู้ปกครองแต่ละคนมีสิทธิ์เป็นกรรมการเพียง 1 ห้อง ห้องละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

(2) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน รอง ประธาน เลขานุการ นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนของชั้นเรียนนั้น ๆ ระดับห้องละ 3 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ

(3) คณะกรรมการระดับโรงเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 28 คน ประกอบด้วย ประธาน รอง ประธาน เลขานุการ นายทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ทรัพย์สิน ฎีก ฎีกุม ตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสมและ กรรมการที่เหลือเป็นกรรมการกลาง

(4) ประธานคณะกรรมการระดับโรงเรียนร่วมกับฝ่ายบริหารโรงเรียนสามารถสรรหา ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นคณะกรรมการระดับโรงเรียน เพิ่มเติมโดยนำเสนอผู้บริหาร โรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

(5) กรณีที่คณะกรรมการระดับชั้นใด ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการระดับโรงเรียน ให้เลือกผู้แทนของระดับชั้นนั้นโดยคณะกรรมการระดับชั้นนั้น เป็นผู้สรรหา ขึ้นมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง

6.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(1) บรรลุนิติภาวะ และมีสถานภาพหรือเคยเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของนักเรียนในปัจจุบัน หรืออดีตของโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

(2) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

(3) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

6.3 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2

(4) คณะกรรมการมีมติให้ออก

6.4 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(1) คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ มีวาระ 1 ปี ซึ่งถือวันส่งมอบคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นวันสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง และเป็นวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายชุดใหม่ กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้ดำเนินการเลือกตั้งหรือสรรหากรรมการในตำแหน่งที่ว่างภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสภาพโดยให้คณะกรรมการระดับของกรรมการที่ว่างเป็นผู้สรรหา

(2) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน ดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ ภายใน 30 วัน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนชุดใหม่ภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนแรก

(3) ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในวาระเท่าเวลาของตนแทน

ข้อ 7 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

7.1 ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

7.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการดูแลเรื่องระเบียบวินัยและพฤติกรรมของบุตรหลานและนักเรียนของโรงเรียน

7.4 ให้ข้อคิดและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

7.5 จัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ปกครองระดับห้องเรียนและระดับชั้น ตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

7.6 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

7.7 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้น เพื่อกำหนดกรอบแผนงานโครงการนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

7.8 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้นเพื่อประเมินผลกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี

7.9 ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับชั้น ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนขอความร่วมมือ โดยยึดถือแนวปฏิบัติของสถานศึกษาเป็นหลัก

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับชั้น

ข้อ 9 คณะกรรมการหรือกิจกรรมใดที่ได้จัดตั้งหรือดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับให้ปรับ หรือจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ 10 การแก้ไขระเบียบนี้สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสมตามสมัยแห่งกาลเวลา โดยให้ผู้เสนอขอแก้ไขยื่นญัตติขอแก้ไขระเบียบต่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนพิจารณา และต้องได้รับมติให้แก้ไขด้วยเสียงสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการครบองค์ประชุมที่มาประชุม องค์ประชุมให้ถือจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการ โดยมีกำหนดเงื่อนไขเวลาในการแก้ไข ดังนี้

(1) การแก้ไขระเบียบนี้ให้สามารถกระทำได้ 1 ปี ต่อครั้ง หรือกรณีมีเหตุแห่งความจำเป็นเร่งด่วนและที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทำการแก้ไข

(2) การแก้ไขระเบียบแต่ละครั้งต้องแล้วเสร็จภายใน 60 วัน

ข้อ 11 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระ ตามข้อ 6.4

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายธนิต มูลสภา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน เพื่อให้การดำเนินการคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กระทบกระเทือนต่อ

โรงเรียนและนักเรียนโดยทั่วไป อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา พ.ศ. 2520 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 : บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พ.ศ. 2557

ข้อ 2 ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หากขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้

4.1 คณะกรรมการนักเรียน หมายความว่า คณะกรรมการนักเรียนที่เป็นนักเรียนโดยที่ได้แต่งตั้งจากทางโรงเรียน ให้ดำเนินกิจกรรมหรือแก้ไขข้อขัดแย้งระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน หรือการกระทำใด ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่นักเรียนจะพึงกระทำได้ โดยเป็นตัวแทนของนักเรียนทั้งโรงเรียน และมีที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ โดยมีชื่อเต็มว่า คณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี และมีชื่อว่า กน.ส.ก.บ.

4.2 ที่ปรึกษา หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน

4.3 โรงเรียน หมายความว่า โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

4.4 กรรมการนักเรียน หมายความว่า กรรมการตำแหน่งต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

4.5 คณะกรรมการการจัดการเลือกตั้ง หมายความว่า ครู – อาจารย์ และนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมีรองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธาน

ข้อ 5 การใดที่มีได้กำหนดไว้หรือมีอาจปฏิบัติตามระเบียบได้ ให้เสนอผู้รักษาการพิจารณา

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2: วัตถุประสงค์

ข้อ 7 คณะกรรมการนักเรียนมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

7.1 เพื่อปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

7.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนยอมรับบทบาทซึ่งกันและกัน

7.3 เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

7.4 เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบ

7.5 เพื่อเป็นตัวแทนของนักเรียน

7.6 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนักเรียน

7.7 เพื่อประสาน แก้ไข ป้องกันปัญหาของนักเรียน

7.8 เพื่อปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ในการเป็นนักเรียน

หมวดที่ 3 : องค์ประกอบของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 8 คณะกรรมการนักเรียน มีกรรมการไม่ต่ำกว่า 20 คน คือ

8.1 ประธานนักเรียน

8.2 รองประธานนักเรียนฝ่ายปกครอง

8.3 รองประธานนักเรียนฝ่ายวิชาการ

8.4 รองประธานนักเรียนฝ่ายธุรการ

8.5 รองประธานนักเรียนฝ่ายบริการ

8.6 รองประธานนักเรียนฝ่ายแผนงาน

8.7 รองประธานนักเรียนฝ่ายกิจกรรม

8.8 รองประธานนักเรียนฝ่ายประชาสัมพันธ์

8.9 รองประธานนักเรียนฝ่ายโสต

8.10 รองประธานนักเรียนฝ่ายสารสนเทศ

8.11 รองประธานนักเรียนฝ่ายต่าง ๆ

8.12 เกร์ญญิก

8.13 เลขานุการ

ข้อ 9 ผู้แทนนักเรียนจากทุกห้อง ห้องละ 1 คน เป็นผู้ประสานงานของคณะกรรมการนักเรียน มีตำแหน่งเป็นอนุกรรมการ

ข้อ 10 ประธานคณะสีทุกคณะสี เป็นผู้ประสานงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 11 ประธานชุมนุมทุกชุมนุม เป็นผู้ประสานงานของคณะกรรมการนักเรียน

หมวดที่ 4: ประธานนักเรียน

ข้อ 12 ประธานนักเรียนมาจากการเลือกตั้ง

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นประธานนักเรียน

13.1 เป็นนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

13.2 ต้องเป็นนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนไม่น้อยกว่า 1 ปี

13.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรอง

13.4 มีสัญชาติไทย

13.5 มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี

13.6 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

ข้อ 14 การรับสมัคร

14.1 รับแบบใบสมัครจากคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

14.2 ผู้สมัครกรอกแบบใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่คณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

14.3 ให้ยื่นใบสมัครตามกำหนดเวลาของคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง

14.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครจะออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ก็ต่อเมื่อเห็นว่าผู้สมัครมี

คุณสมบัติและหลักฐานครบ

14.5 หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ออกให้ตามลำดับของการสมัคร โดยเรียงลำดับหมายเลข

14.6 การถอนการสมัครรับเลือกตั้ง ต้องกระทำก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย 2 วัน ด้วยตนเอง

ข้อ 15 การหาเสียงของผู้สมัคร

15.1 กระทำได้ตั้งแต่วันที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

15.2 การหาเสียง กระทำโดยการทำป้ายโฆษณา ใบปลิว การกระจายเสียง หรือใช้วิธีอื่น ๆ ที่

เหมาะสม

15.3 ป้ายโฆษณา และใบปลิว ต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนและไม่ทำให้เปรอะเปื้อนสถานที่ของโรงเรียน

15.4 เมื่อสิ้นสุดการเลือกตั้งแล้ว ป้ายโฆษณาต้องเก็บให้หมดภายใน 3 วัน

ข้อ 16 การเลือกตั้ง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จัดตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ที่เป็นนักเรียน ระดับชั้น ม.6 ขึ้นมารับผิดชอบไม่เกิน 60 คน และดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม

ข้อ 17 นักเรียนระดับชั้น ม.1 ม.2 ม.3 ม.4 ม.5 และ ม.6 เป็นผู้มีสิทธิในการออกเสียงการเลือกตั้ง

ข้อ 18 หน่วยเลือกตั้งแบ่งออกเป็น 6 หน่วยคือ

18.1 หน่วยที่ 1 นักเรียนชั้น ม.1

18.2 หน่วยที่ 2 นักเรียนชั้น ม.2

18.3 หน่วยที่ 3 นักเรียนชั้น ม.3

18.4 หน่วยที่ 4 นักเรียนชั้น ม.4

18.5 หน่วยที่ 5 นักเรียนชั้น ม.5

18.6 หน่วยที่ 6 นักเรียนชั้น ม.6

ข้อ 19 การนับคะแนน และประกาศผล

19.1 การนับคะแนน ให้กระทำทันทีที่หมดเวลาการเลือกตั้ง กระทำโดยกรรมการประจำหน่วย การเลือกตั้งแต่ละหน่วย 10 คน มีตัวแทนผู้สมัครหมายเลขละ 1 คน ต่อหน่วยการเลือกตั้ง

19.2 การประกาศผลการเลือกตั้ง ถือเป็นประกาศของโรงเรียนเป็นสำคัญ

ข้อ 20 การแต่งตั้งประธานนักเรียน

20.1 แต่งตั้งจากผู้ที่ได้คะแนนเสียงมากที่สุด

20.2 กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 21 หากไม่มีผู้สมัคร ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ

หมวดที่ 5 : คณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 22 ประธานนักเรียนเป็นผู้คัดเลือกองประธานตำแหน่งต่าง ๆ และมีผู้ช่วยตลอดจนกรรมการ ตำแหน่งอื่น ๆ ตามข้อ 8 ทุกตำแหน่ง แล้วเสนอรายชื่อทั้งหมดให้โรงเรียนแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานนักเรียนได้รับการเลือกตั้ง

ข้อ 23 วาระของประธานนักเรียนมีวาระ 1 ปี(1 ม.ค. – 31 ธ.ค.) และครบวาระเมื่อประธานนักเรียนคนต่อไปได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากโรงเรียน และได้มีการมอบงานระหว่างคณะกรรมการนักเรียนชุดเก่า และคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 24 ประธานนักเรียนสิ้นสภาพเมื่อ

24.1 ออกตามวาระ

24.2 ตาย

24.3 พันสภาพนักเรียนของโรงเรียน

24.4 ลาออก หรือได้รับคำสั่งให้ออก

ข้อ 25 กรณีที่ประธานนักเรียนสิ้นสภาพก่อนครบวาระ ให้โรงเรียนแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงรองลงมาจากการเลือกตั้ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานนักเรียนแทน แล้วดำเนินการตามข้อ 22 อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ 26 กรรมการนักเรียนสิ้นสภาพเมื่อ

26.1 ออกตามวาระ

26.2 ตาย

26.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

26.4 ลาออก

26.5 ประธานนักเรียน หรือโรงเรียนให้ออก

ข้อ 27 กรณีตำแหน่งกรรมการนักเรียนว่างลงก่อนครบวาระให้ประธานนักเรียนคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมขึ้นดำรงตำแหน่งแทน

หมวด 6 : ที่ปรึกษา

ข้อ 28 ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนมีได้ไม่เกิน 5 คน โดยประธานนักเรียนเป็นผู้เสนอชื่อให้โรงเรียนแต่งตั้ง

ข้อ 29 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ 30 ให้ที่ปรึกษา 1 คน ทำหน้าที่หัวหน้าคณะที่ปรึกษา ตำแหน่งเป็นประธานที่ปรึกษากรรมการนักเรียน

ข้อ 31 เสนอรายงานมาครุทุกท่านให้โรงเรียนแต่งตั้ง

ข้อ 32 ที่ปรึกษามีวาระเท่ากับคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 33 ที่ปรึกษาสิ้นสภาพเมื่อประธานนักเรียนสิ้นสภาพ

ข้อ 34 ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือยับยั้งการกระทำที่ไม่เหมาะสมของคณะกรรมการนักเรียน

หมวดที่ 7: หน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 35 ประธานนักเรียนมีหน้าที่

- 35.1 เป็นตัวแทนของนักเรียน
- 35.2 รับผิดชอบในนามของคณะกรรมการนักเรียน
- 35.3 เป็นผู้ลงนามในนามของคณะกรรมการนักเรียน
- 35.4 เป็นประธานในที่ประชุมของคณะกรรมการนักเรียน
- 35.5 รับผิดชอบในงานที่โรงเรียนมอบหมาย

ข้อ 36 รองประธานฝ่ายปกครองมีหน้าที่

- 36.1 รับผิดชอบการปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในนามของคณะกรรมการนักเรียน
- 36.2 รับผิดชอบด้านวินัย ความสะอาด ความสงบ และความเป็นระเบียบวินัยภายในโรงเรียน

ร่วมกับฝ่ายผู้ปกครองของโรงเรียน

- 36.3 เป็นผู้รักษาการแทนประธานนักเรียนลำดับที่ 1 เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่
- 36.4 รับผิดชอบงานที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 37 รองประธานนักเรียนฝ่ายธุรการ มีหน้าที่

- 37.1 รับผิดชอบเอกสารที่มาถึงคณะกรรมการนักเรียน และได้ตอบเอกสารในนามคณะกรรมการนักเรียน
- 37.2 รับผิดชอบด้านงานสารบรรณ พัสดุ แผนงาน สนเทศ
- 37.3 เป็นผู้รักษาการแทนประธานนักเรียน ลำดับที่ 2 เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่
- 37.4 รับผิดชอบงานที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 38 รองประธานฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่

- 38.1 รับผิดชอบงานและดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนในนามคณะกรรมการนักเรียน
- 38.2 รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนร่วมกับหมวดกิจกรรมของโรงเรียน
- 38.3 เป็นผู้รักษาการแทนประธานนักเรียน ลำดับที่ 3 เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่
- 38.4 รับผิดชอบงานที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 39 รองประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- 39.1 รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การกระจายข่าวต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียน
- 39.2 เป็นผู้รักษาการแทนประธานนักเรียน ลำดับที่ 4 เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่

39.3 รับผิดชอบงานที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 40 รองประธานฝ่ายบริการ มีหน้าที่

40.1 เป็นผู้รักษาการแทนประธานนักเรียน ลำดับที่ 5 เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่

40.2 รับผิดชอบงานที่ประธานมอบหมาย

ข้อ 41 เภรัณญิก มีหน้าที่

41.1 ทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ของคณะกรรมการนักเรียน

41.2 ดูแลรักษาเงินของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 42 เลขานุการ มีหน้าที่

42.1 จัดบันทึกการประชุม และทำรายงานการประชุม

42.2 นัดหมายการประชุมของคณะกรรมการนักเรียน

42.3 ประสานงานภายในคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 43 ผู้ช่วยรองประธานฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่

43.1 ช่วยเหลืองานของคณะกรรมการนักเรียนในสายงานของตนเอง

43.2 รับผิดชอบงานที่ประธานนักเรียน หรือรองประธานนักเรียนมอบหมาย

ข้อ 44 กรรมการต่าง ๆ มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งนั้น ๆ

หมวดที่ 8 : การประชุม

ข้อ 45 คณะกรรมการนักเรียนต้องนัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้กระทำโดยเปิดเผย

ข้อ 46 ประธานนักเรียนเป็นประธานในการประชุม และเลขานุการจัดบันทึกการประชุม

ข้อ 47 ให้ใช้เวลาออกเหนือจากเวลาเรียนในการประชุม ยกเว้นการประชุมที่เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้ฝ่ายธุรการบันทึกขอเวลาเรียนให้กับกรรมการนักเรียนที่เข้าประชุม โดยได้รับความยินยอมจากที่ปรึกษา

ข้อ 48 การประชุมต้องมีกรรมการนักเรียนอย่างน้อยถึงหนึ่ง และที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 คน ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 49 ในการประชุมของกรรมการนักเรียน อนุญาตให้นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมฟัง และแสดงความคิดเห็นได้ ยกเว้น การประชุมพิเศษเฉพาะกรรมการนักเรียน

ข้อ 50 กรณีที่ ที่ประชุมต้องการให้ผู้ประสานงานรับทราบ และแสดงความคิดเห็นให้เลขานุการทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประสานงานนั้น ๆ รับทราบ

ข้อ 51 มติในที่ประชุม ให้ถือเป็นคำสั่งที่ทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตาม

ข้อ 52 การปิดประชุม ให้เลขานุการสรุปหัวข้อประชุมให้ผู้เข้าประชุมฟัง และต้องบันทึกสรุปการประชุม แจกจ่ายแก่กรรมการนักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน

หมวดที่ 9: การจัดกิจกรรม

ข้อ 53 กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้จัดตามความเหมาะสม โดยที่ประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการชุดเก่ากับคณะกรรมการที่แต่งตั้งใหม่ และต้องได้รับอนุมัติจากทางโรงเรียนภายในเดือนกุมภาพันธ์

ข้อ 54 การเสนอ โครงการต่อที่ประชุม ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 55 กรรมการนักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเสนอโครงการต่าง ๆ ต่อที่ประชุม

ข้อ 56 รองประธานฝ่ายกิจกรรมเป็นผู้เสนอโครงการด้านกิจกรรมนักเรียนต่อที่ประชุม

ข้อ 57 โครงการตามข้อ 55. และ 56. เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

ข้อ 58 กรณีที่โครงการต้องติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ให้เสนอผ่านที่ปรึกษาแล้วจึงเสนอต่อโรงเรียนตามลำดับ

หมวดที่ 10: งบประมาณ รายได้ และการรักษาเงิน

ข้อ 59 ให้โรงเรียนตั้งงบประมาณสนับสนุนโครงการของคณะกรรมการนักเรียนตามความเหมาะสม

ข้อ 60 การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของคณะกรรมการนักเรียนตามข้อ 56,57 ให้เบิกจ่ายในงานของกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ 61 รายได้ของคณะกรรมการนักเรียน อาจได้จาก

61.1 การจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด

61.2 การจัดการแสดง

61.3 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการนักเรียนต้องเสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขอรับความเห็นชอบก่อนจัดหารายได้ทุกครั้ง

ข้อ 62 การรักษาเงิน

62.1 ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินร่วมกับที่ปรึกษา

62.2 ให้ของที่ปรึกษา 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินของคณะกรรมการนักเรียน

62.3 เงินของคณะกรรมการนักเรียนให้นำฝากธนาคาร โดยเปิดบัญชีเงินฝากในนาม

คณะกรรมการนักเรียน มีที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินประธานนักเรียน และเหรียญลงชื่อส่งจ่ายเงินฝากร่วมกัน

62.4 การรับ – จ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานแล้วบันทึกไว้ในบัญชีรายรับรายจ่ายของคณะกรรมการนักเรียนทุกครั้ง

62.5 ให้ประธานและเหรียญเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินร่วมกัน โดยความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษา ให้วงเงินครั้งละไม่เกิน 500 บาท เว้นแต่เป็นการเบิกจ่ายในโครงการที่ต้องใช้เงินมากกว่า 500 บาท ให้เบิกเงินได้ตามงบประมาณที่จะใช้ในโครงการนั้น ๆ

หมวดที่ 11 : อนุกรรมการของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 63 คณะกรรมการนักเรียนมีสิทธิ์ที่จะตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในนามของคณะกรรมการนักเรียนได้ตามต้องการ

ข้อ 64 คณะอนุกรรมการมี 2 ประเภท คือ

64.1 คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ซึ่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ หรือดำเนินการโครงการของคณะกรรมการนักเรียน

64.2 คณะอนุกรรมการที่ตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการในงานที่คณะกรรมการนักเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยมีอายุการปฏิบัติหน้าที่เท่ากับคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ 65 ให้คณะกรรมการนักเรียนเสนอรายชื่อคณะอนุกรรมการให้โรงเรียนพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้ง

เบ็ดเตล็ด

อนึ่ง การปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ให้เป็นไปตามนโยบายของผู้อำนวยการ เช่น อาจเพิ่มเติมหรือยุบคณะกรรมการนักเรียนได้เมื่อเห็นว่ามิพหุติกรรม หรือกิจกรรมอันไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และอาจมี

ผลเสียต่อทางราชการ ทั้งนี้ รวมถึงการตั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่มาดำเนินการแทนเป็นการชั่วคราวได้
ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายธนิต มูลสภา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี

กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม

กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมมุ่งให้นักเรียนโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี เป็นนักเรียนที่ดี และมีความสุขสามารถปรับตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข เป็นการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมควบคู่ไปกับการเรียนการสอน และเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้นักเรียน มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินผล

นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะได้รับผลการประเมิน มผ. ในสิ้นภาคเรียน

วิธีการประเมิน

นักเรียนจะถูกประเมินการตัดคะแนนพฤติกรรมเมื่อนักเรียนทำผิดระเบียบและมีพฤติกรรมอันไม่ เหมาะสม โดยผู้ที่มีอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤติ ได้แก่ ครูที่ปรึกษา ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ครูผู้สอน และครูทุกท่านที่เห็นนักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยและไม่เหมาะสม

การจัดทำข้อมูล

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนจะจัดทำข้อมูลของนักเรียน ดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนตามใบตัดคะแนนความประพฤติที่ได้รับ
2. บันทึกข้อมูลของนักเรียนที่ได้รับให้เป็นปัจจุบัน
3. ประเมินและประกาศผลการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
4. ครูที่ปรึกษาและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด

โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยสระบุรี
เกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียนที่เบี่ยงเบน
กิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การให้คะแนน / ตัดคะแนน	คะแนน	พฤติกรรม
101	ช่วยเก็บขยะโดยไม่มีผู้สั่ง	5	พฤติกรรมด้านบวก
102	ช่วยทำความสะอาดห้องพักครู	10	พฤติกรรมด้านบวก
103	ช่วยเหลืองาน โรงเรียน	10	พฤติกรรมด้านบวก
104	พบหรือเก็บทรัพย์สินผู้อื่นมาส่งคืนเจ้าของ	20	พฤติกรรมด้านบวก
105	เข้าอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการ	20	พฤติกรรมด้านบวก
106	รายงานเบาะแสนักเรียนทำความผิดให้โรงเรียน	20	พฤติกรรมด้านบวก
107	ไม่ทำความสะอาดอาคารเรียน / ห้องเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
108	นำอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
109	กล่าววาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น	-5	พฤติกรรมด้านลบ
110	ถูกทำผิดระเบียบ	-5	พฤติกรรมด้านลบ
111	ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา	-5	พฤติกรรมด้านลบ
112	ไม่สนใจการเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
113	ใช้วิทยุ/เครื่องมือสื่อสารขณะเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
114	ส่งเสียงดัง/เล่นบนอาคารเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
115	ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียนหรือตารางเรียน	-5	พฤติกรรมด้านลบ
116	ทิ้งขยะไม่ถูกที่	-5	พฤติกรรมด้านลบ
117	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม	-5	พฤติกรรมด้านลบ
118	ไม่ปฏิบัติเวรทำความสะอาดห้องเรียน/เขตพื้นที่	-5	พฤติกรรมด้านลบ
119	มาสาย/มาไม่ทันเข้าแถว	-10	พฤติกรรมด้านลบ

120	ไม่เข้าแถว/ไม่เข้าเรียน	-10	พฤติกรรมด้านลบ
121	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียน	-10	พฤติกรรมด้านลบ
122	นำเสื้อออกนอกกางเกง	-10	พฤติกรรมด้านลบ
123	กางเกงพลัดกระเปียบ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
124	ไม่ใช้กระเป๋าหนังสือมาโรงเรียน	-10	พฤติกรรมด้านลบ
125	สวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน	-10	พฤติกรรมด้านลบ
126	โบว์ผัดกระเปียบ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
127	ไว้เล็บ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
128	รองเท้าผัดกระเปียบ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
129	เหยียบส้นรองเท้า	-10	พฤติกรรมด้านลบ
130	กางเกง/กระโปรงผัดกระเปียบ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
131	เล่นกันโดยประมาททำให้ผู้อื่นบาดเจ็บ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
132	มีอุปกรณ์เพื่อการพนันไว้ในครอบครอง	-10	พฤติกรรมด้านลบ
133	เสริมสวย/ใช้เครื่องสำอาง/ใช้เครื่องประดับ	-10	พฤติกรรมด้านลบ
134	ทรงผมผัดกระเปียบ/ผมหน้าม้า/ไว้หนวด/ไว้เครา	-10	พฤติกรรมด้านลบ
135	ไม่นำส่งเอกสารทางราชการให้ผู้ปกครอง / ปลอม	-10	พฤติกรรมด้านลบ
136	แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมขณะอยู่ในแถว	-10	พฤติกรรมด้านลบ
137	ไม่รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด	-10	พฤติกรรมด้านลบ
138	แต่งเครื่องแบบไม่ตรงกับวันที่โรงเรียนกำหนด	-10	พฤติกรรมด้านลบ
139	ขีดเขียน/ตัดแปลงเสื้อผ้าของตนเองหรือผู้อื่น	-10	พฤติกรรมด้านลบ
140	ไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนในวันเปิดเรียน	-10	พฤติกรรมด้านลบ
141	ใช้กระเป้านักเรียนผัดกระเปียบ	-15	พฤติกรรมด้านลบ
142	ไม่เข้าออกประตูทางที่โรงเรียนกำหนด	-20	พฤติกรรมด้านลบ
143	หนีคาบเรียน / คาบประชุม	-20	พฤติกรรมด้านลบ
144	ปลอมแปลงลายเซ็นผู้ปกครอง	-20	พฤติกรรมด้านลบ
145	นั่งหรือโดยสารรถเข้ามาภายในโรงเรียน	-20	พฤติกรรมด้านลบ
146	พบกับบุคคลภายนอกในบริเวณที่โรงเรียนมิได้กำหนด	-20	พฤติกรรมด้านลบ
147	สูบบุหรี่หรือมีอุปกรณ์การเสพไว้ในครอบครอง	-20	พฤติกรรมด้านลบ
148	วางตนไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	-20	พฤติกรรมด้านลบ
149	แสดงกิริยาและวาจาที่ขาดความเคารพครู	-20	พฤติกรรมด้านลบ

150	ให้การเท็จ	-20	พฤติกรรมด้านลบ
151	บันทึกภาพ/เสียงข้อมูลการสอบสวนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-20	พฤติกรรมด้านลบ
152	เจาะหู /ระเบิดหู	-20	พฤติกรรมด้านลบ
153	ผมยาว	-20	พฤติกรรมด้านลบ
154	หลบหนีการกระทำความผิด	-20	พฤติกรรมด้านลบ
155	กรอกข้อมูลเท็จ	-20	พฤติกรรมด้านลบ
156	ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	-20	พฤติกรรมด้านลบ
157	คัดแปลงอุปกรณ์การเรียนเป็นอาวุธ	-30	พฤติกรรมด้านลบ
158	ขี้อายนต์มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-30	พฤติกรรมด้านลบ
159	หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	-30	พฤติกรรมด้านลบ
160	ไม่มารายงานตัว	-30	พฤติกรรมด้านลบ
161	ชอยผม /ทำสีผม	-30	พฤติกรรมด้านลบ
162	ลักทรัพย์หรือนำทรัพย์ผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต	-30	พฤติกรรมด้านลบ
163	รุมทำร้ายผู้อื่นหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์	-40	พฤติกรรมด้านลบ
164	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น โดยเจตนา	-40	พฤติกรรมด้านลบ
165	ทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอกหรือมีส่วนร่วม	-50	พฤติกรรมด้านลบ
166	ยุยงส่งเสริมให้เกิดความวุ่นวายและแตกความสามัคคี	-50	พฤติกรรมด้านลบ
167	ประพฤติตนเป็นนักเลงอันธพาล	-50	พฤติกรรมด้านลบ
168	พกอาวุธมาในสถานศึกษา	-50	พฤติกรรมด้านลบ
169	ทักท้วง /พิกการเรียน	-50	พฤติกรรมด้านลบ
170	ขู่กรร โขกทรัพย์ของผู้อื่น	-50	พฤติกรรมด้านลบ
171	เล่นการพนันทุกชนิด	-50	พฤติกรรมด้านลบ
172	ดื่มสุราในสถานศึกษาหรือมีไว้ในครอบครอง	-50	พฤติกรรมด้านลบ
173	ประพฤติตนในลักษณะอานาจาร / ซู้สาว	-50	พฤติกรรมด้านลบ
174	กระทำการใด ๆ ที่ก่อความวุ่นวายในสถานศึกษา	-50	พฤติกรรมด้านลบ

คำแนะนำในการพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม
นักเรียนที่ติด “มผ.” กิจกรรมคุณธรรม – จริยธรรม
มีแนวทางในการแก้ไข 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องรายงานตัวกับกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อทำกิจกรรม
2. นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมหรือเข้ารับการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม ตามที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนกำหนด
3. นักเรียนจะต้องเข้ารับการอบรมด้านระเบียบวินัย หรือการศึกษาดูงานโดยผู้ปกครองออกค่าใช้จ่ายเอง
4. นักเรียนจะต้องไปปฏิบัติกิจกรรมตามหลักศาสนาที่นักเรียนนับถือ เช่น ทำบุญตักบาตร ถวายสังฆทาน ฯลฯ โดยในแต่ละครั้งจะต้องทำกิจกรรมหลัก ดังนี้
 - 3.1) ไปพบพระอาจารย์ บอกวัตถุประสงค์ในการไปพบคือการ “แก้ มผ. กิจกรรมคุณธรรม – จริยธรรม และบอกสาเหตุที่ทำให้นักเรียนติด มผ. กิจกรรมคุณธรรม – จริยธรรม
 - 3.2) ให้พระอาจารย์แนะนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาพร้อมทั้งแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องและดีงาม
 - 3.3) ถ่ายภาพบรรยากาศของการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน และสรุปข้อคิดคำสอนธรรมะที่ได้รับจากพระอาจารย์ ตามแบบเอกสารที่กำหนดให้
5. ให้คุณครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองลงนามรับทราบการทำกิจกรรมของนักเรียน
6. ส่งเอกสารที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเพื่อปรับเปลี่ยนผลกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม – จริยธรรม เป็น “ผ”

เกณฑ์ในการทำกิจกรรมตามหลักศาสนา

1. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 60 – 100 คะแนน ต้องทำกิจกรรม 2 ครั้ง
2. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 101 – 200 คะแนน ต้องทำกิจกรรม 4 ครั้ง
3. ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม 201 คะแนนขึ้นไป ต้องทำกิจกรรม 6 ครั้ง

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นระบบที่สามารถช่วยให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ในวิถีชีวิตที่มุ่งหวังได้อย่างมีความสุข โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. ให้มีการได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. จัดให้มีการคัดกรองนักเรียน
3. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้แก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนทุกกลุ่ม
5. จัดให้มีการส่งต่อนักเรียนที่ยากต่อการช่วยเหลือไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
6. จัดส่งเสริมครู ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. จัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินทบทวน และปรับปรุงคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. จัดอบรมครูที่ปรึกษาให้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีทักษะในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. จัดให้มีผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา

ประโยชน์ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ครูที่ปรึกษามีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน มีทักษะในการให้คำปรึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหา
2. ครูที่ปรึกษามีฐานข้อมูลของนักเรียนในทุกด้าน
3. ครูที่ปรึกษาจัดกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหาเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น
4. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น
5. นักเรียนรู้จัก และมีความภูมิใจในตนเอง

6. นักเรียนที่ขาดต่อการช่วยเหลือ ได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องเหมาะสม
7. ผู้ปกครอง ให้ความช่วยเหลืออย่างถูกต้องและเหมาะสม
8. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
9. มีระบบข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลระดับบุคคล และระดับ โรงเรียนเพื่อพัฒนางานต่อไป